

# KOINÈ

INTERNATIONAL EXHIBITION FOR THE RELIGIOUS WORLD

VICENZA, 13 -15 Febbraio 2023

---

# VADEMECUM ESPOSITORI

---

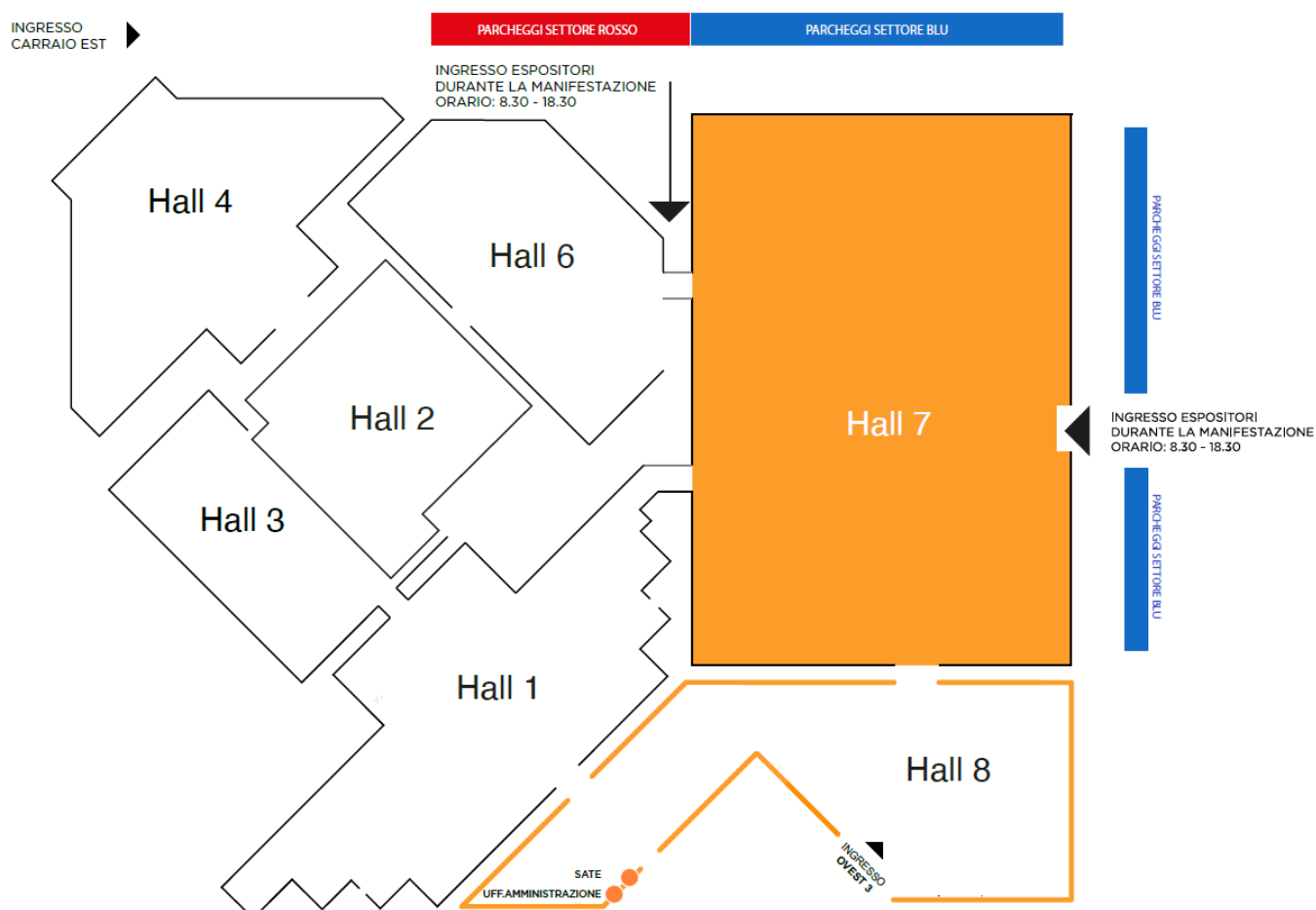
Orario al pubblico: Lunedì e Martedì dalle 09.30 alle 18.00

Mercoledì dalle 09.30 alle 17.00

## INDICE

Pianta e Servizi di Quartiere	pag. 3
Contatti Italian Exhibition Group	pag. 4
Orari Allestimento e Disallestimento	pag. 5-6
Orari ingresso Espositori e Visitatori	pag. 6
Regolamento tecnico e sicurezza sul lavoro	pag. 6
Parcheggi Espositori	pag. 8-9
Movimentazione della Merce all'interno del Quartiere	Pag. 9
Impianti pubblicitari e vetrine	pag. 10
Internet Vicenza Wireless	pag. 10
Pagamenti	pag. 10
Parcheggio per persone con disabilità	pag. 10
Prenotazione alberghiere e aeree	pag. 10
Servizi utili	pag. 10-11
Autonoleggi	pag. 11
Radiotaxi	pag. 11
VIP Restaurant	pag. 11
Servizi navette	pag. 12
Tessere Espositori	pag. 12
Servizi fotografici	pag. 12
Ufficio stampa	pag. 12
Vigilanza interna e controlli di sicurezza	pag. 12
Raccolta differenziata dei rifiuti	pag. 13
Danneggiamenti	pag. 13
Abbandono rifiuti	pag. 13
Sanzioni penali	pag. 13
Emergenza Coronavirus – Disposizioni per l'accesso	pag. 13

## SERVIZI DI QUARTIERE PIANTA DELLA MANIFESTAZIONE



### PADIGLIONE 7

Bar  
Toilettes

### PADIGLIONE 7.1

Ristorante  
Sale convegni  
Toilettes

### ATRIO INGRESSO OVEST 3

Segreteria Espositori  
Bancomat  
Bar  
Toilettes

### ATRIO INGRESSO OVEST 1

S.A.T.E. Servizio Assistenza Tecnica Espositori  
Amministrazione e Pagamenti

## CONTATTI ITALIAN EXHIBITION GROUP

### STAFF DI MANIFESTAZIONE

Marco Chiarello – Exhibition Manager	0444 969.413 – marco.chiarello@iegexpo.it
Stefano De Rigo – Sales Account & Coordinator	335 5750166 – stefano.derigo@iegexpo.it
Chiara Fizzotti - Event Specialist	348 8677239 – chiara.fizzotti@iegexpo.it
Silvia Marangon - Marketing & Product Communication	0444 969.995 – silvia.marangon@iegexpo.it
Luca Paganin - Press Office Specialist	0444 969.402 – luca.paganin@iegexpo.it
Affari Legali e Societari	legalevicenza@iegexpo.it
Amministrazione e Finanza	0444 969.909
Sistemi Informativi	0444 969.222
S.A.T.E. Servizio Assistenza Tecnica Espositori	0444 969.333
<b>Servizio Emergenze</b>	<b>0444 969.555</b>
Primo Soccorso Interno (Croce Verde Vicenza) Atrio Ingresso Ovest 3	0444 969.118
Vigili del Fuoco interni – Atrio Ingresso Ovest 3	0444 969.933
Sicurezza	0444 969.910

**Italian Exhibition Group S.p.A.**  
**Quartiere Fiera di Vicenza**  
Tel. (+39) 0444 969.111  
[info@iegexpo.it](mailto:info@iegexpo.it)  
[www.iegexpo.it](http://www.iegexpo.it)

#### ACCESSO ALLA MANIFESTAZIONE:

È vietato introdurre cani o animali di qualsiasi genere nel Quartiere Fieristico, ad eccezione dei cani a servizio di persone non vedenti.

Assistenza Portale “Safety Portal” per tessere allestimento/disallestimento  
Assistenza Stampa “Tessere Espositore” valide durante la Manifestazione

0444 1788.274  
0444 969.960

**ORARI INGRESSO ESPOSITORI durante la Manifestazione:**

Lunedì 13 e Martedì 14 Febbraio orario 08:30 – 18:30  
 Mercoledì 15 Febbraio orario 08:30 – 17:30  
 (dalle 17:00 alle 22:00 disallestimento)

**ORARI PER IL PUBBLICO:**

Lunedì 13 e Martedì 14 Febbraio orario 09:30 – 18:00  
 Mercoledì 15 Febbraio orario 09:30 – 17:00

L'accesso con i mezzi nel Quartiere Fieristico potrà avvenire unicamente attraverso l'Ingresso CARRAIO EST.

Lo sgombero potrà iniziare al termine della Manifestazione, Mercoledì 15 Febbraio 2023, dalle ore 17:00 alle ore 22:00.

Tutte le operazioni di disallestimento e sgombero dovranno essere ultimate entro le ore 13.00 di Venerdì 17 Febbraio 2023.

N.B.: È severamente vietato, nel rispetto del visitatore, iniziare le operazioni di disallestimento prima delle ore 17:00 di Mercoledì 15 Febbraio, momento della chiusura della Manifestazione per il pubblico.

In caso di violazione di quanto indicato verrà applicata una sanzione di € 500,00 + iva.

**ORARI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO E COSTI PER PROROGHE**

L'allestimento delle Aree libere ed il montaggio degli stand da parte di Allestitori esterni incaricati in proprio dall'Espositore, potrà avvenire seguendo il calendario sotto-riportato, tenendo conto dei costi relativi alle proroghe concesse agli Allestitori che richiedono l'ingresso anticipato al di fuori delle giornate gratuite concesse per le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand.

**ALLESTIMENTO**

AREE DA ALLESTIRE	PAD.	GIORNATE	ORARI
Aree libere (montaggio stand da parte di ditte Terze) + Aree libere allestite in proprio dall'espositore	7	Da Giovedì 9 a Sabato 11 Febbraio 2023	08:00 – 18:30
INGRESSO ESPOSITORI PER ALLESTIMENTO MERCE ESPOSITIVA – <b><u>NO ALLESTITORI</u></b>	7	Domenica 12 Febbraio 2023	08:00 – 18:30

Eventuali prolungamenti degli orari di allestimento sopraindicati, potranno essere accettate solamente se richieste almeno 24 ore prima all'ufficio preposto tramite mail a [Mattia Gasparini \(mattia.gasparini@iegexpo.it\)](mailto:mattia.gasparini@iegexpo.it), che potrà autorizzare o meno, a seguito della verifica della disponibilità del personale e delle interferenze con altri eventi presenti nel Quartiere Fieristico. Tutte le operazioni extra-orario definite sono a pagamento ai costi riportati nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico.

**NOTA IMPORTANTE:** Per l'accesso è necessario essere in possesso del pass di allestimento (auto e personale) stampabile dal SAFETY PORTAL nel sito internet <https://my.koinexpo.com> utilizzando le credenziali ricevute con specifica comunicazione. **Solo nella giornata di domenica 12 Febbraio sarà possibile accedere al Quartiere fieristico con il Badge Espositore ed il Pass parcheggio validi nei giorni di Manifestazione.**

**DOCUMENTI AREE LIBERE:** Per tutti coloro che in qualità di Allestitori devono montare il proprio stand in Area libera, nel periodo di allestimento e disallestimento, dovranno caricare tutta la documentazione obbligatoria relativa al progetto e alla conformità dello stand montato (1. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a firma di elettricista abilitato redatto in data della corrente manifestazione - non sono valide le di.co. riferite a manifestazioni passate o gli stand cablati dall'espositore con apparecchiature non conformi alle normative di prodotto e/o alla marcatura CE - 2. dichiarazione di reazione al fuoco dei materiali impiegati; 3. dichiarazione di corretto montaggio), al fine di potersi stampare gli idonei pass di allestimento e disallestimento dal Safety Portal.

- Carico/Scarico: gli Espositori devono attenersi alle indicazioni del personale preposto alla gestione dei Parcheggi e delle Zone di Carico/Scarico. Il Parcheggio è consentito unicamente negli Stalli contrassegnati con apposito PASS.

- Carico/Scarico: Le zone adibite a tali operazioni (Segnate in GIALLO) devono essere utilizzate per il tempo strettamente necessario allo scarico e poi liberate per agevolare gli altri Espositori.

**Tutti gli Allestimenti dovranno essere conclusi CATEGORICAMENTE entro le ore 18:30 di Sabato 11 Febbraio 2023.**

#### **DISALLESTIMENTO**

AREE DA ALLESTIRE	PAD.	GIORNATE	ORARI
TUTTI GLI ESPOSITORI (solo sgombero merce espositiva e piccoli arredi) – <b><u>NO ALLESTITORI</u></b>	7	Mercoledì 15 Febbraio 2023	17:30 – 22:30
TUTTI GLI ESPOSITORI (sgombero merce su pre-allestiti e smontaggio stand in Aree libere)	7	Giovedì 16 Febbraio 2023	08:00 – 18:30
TUTTI GLI ESPOSITORI (sgombero merce su pre-allestiti e smontaggio stand in Aree libere)	7	Venerdì 17 Febbraio 2023	08:00 – 13:00

**Tutti i padiglioni devono essere OBBLIGATORIAMENTE sgomberati entro le 13:00 del 17 Febbraio 2023.**

#### **REGOLAMENTO TECNICO E SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Espositore nella figura del Datore di lavoro dell'azienda, assume nei confronti di Italian Exhibition Group S.p.A., ai fini della sicurezza e dei terzi, ogni Responsabilità connessa alle predette attività. Lo stesso Espositore, per tutte le attività effettuate per suo conto all'interno del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza",

sarà l'unico Responsabile anche nelle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della Manifestazione.

E' obbligo dell'Espositore rispettare le norme riportate nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", nel Regolamento sulla Sicurezza sul Lavoro e nel Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), vigenti presso Italian Exhibition Group S.p.A..

Tali documenti sono scaricabili dall'area riservata del sito ([https://my.koinexpo.com/base/area\\_riservata/login.asp](https://my.koinexpo.com/base/area_riservata/login.asp)), nonché nel Safety Portal e sottoscritti al momento di accettazione della domanda di partecipazione.

L'Espositore, oltre modo, ha l'obbligo di trasmettere i citati Regolamenti anche alle Ditte indicate per l'allestimento, facendo rispettare le norme ivi contenute.

L'Espositore assume a proprio carico, obbligandosi a mantenere manlevata e indenne Italian Exhibition Group S.p.A., senza diritto di rivalsa verso la stessa o a richiedere compensi alla medesima, ogni più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose (quali, a mero titolo esemplificativo, merce, strutture e arredi), a persone o ad animali che, nell'esecuzione della fase di allestimento e disallestimento, lo stesso o i suoi dipendenti o incaricati, direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o a Italian Exhibition Group S.p.A., a prescindere dalle modalità con cui l'evento dannoso si verifichi.

Gli Allestitori, per aver accesso nel periodo di allestimento e disallestimento, dovranno stampare autonomamente i badge personali e caricare tutta la documentazione obbligatoria relativa allo stand, al fine di ottenere l'autorizzazione al montaggio, su <http://safetyportal.vicenzafiera.it/>  
Per poter accedere al quartiere fieristico durante il periodo di allestimento e disallestimento, tutto il personale dovrà essere in possesso del badge stampato dal Safety Portal di Fiera di Vicenza.

**Qualora, durante il controllo degli accessi, il personale di vigilanza rilevasse la presenza di persone sprovviste di badge, queste non saranno autorizzate all'ingresso in Fiera.**

Al fine di prevenire problemi concernenti la sicurezza, si comunica che **i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere rigorosamente rispettati.**

Scaduti i termini indicati per l'allestimento delle strutture e per la sistemazione della merce all'interno degli stand, IEG con il supporto del Servizio di Vigilanza e degli Ispettori di Quartiere, applica una penale pari a 500,00 €/h o frazione di ora di permanenza oltre l'orario consentito come previsto dal Regolamento Tecnico di quartiere.

Scaduti i termini indicati per il disallestimento, laddove vi siano ancora degli Espositori che non abbiano rispettato le tempistiche di cui al presente documento, a questi ultimi sarà applicata una sanzione di 500,00 Euro al giorno, oltre l'addebito di ogni costo conseguente alla demolizione e smaltimento degli allestimenti e la possibilità di Italian Exhibition Group S.p.A. di rivalersi per i danni subiti dal mancato rilascio delle aree, come previsto dal Regolamento Tecnico di quartiere.

L'Espositore si assume a proprio carico, obbligandosi a mantenere manlevata e indenne Italian Exhibition Group S.p.A., senza diritto di rivalsa verso la stessa o a richiedere compensi alla medesima, ogni più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose (quali, a mero titolo esemplificativo, merce, strutture e arredi), a persone o ad animali che, nell'esecuzione della fase di allestimento e disallestimento, lo stesso o i suoi dipendenti o incaricati, direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o a Italian Exhibition Group S.p.A., a prescindere dalle modalità con cui l'evento dannoso si verifichi.

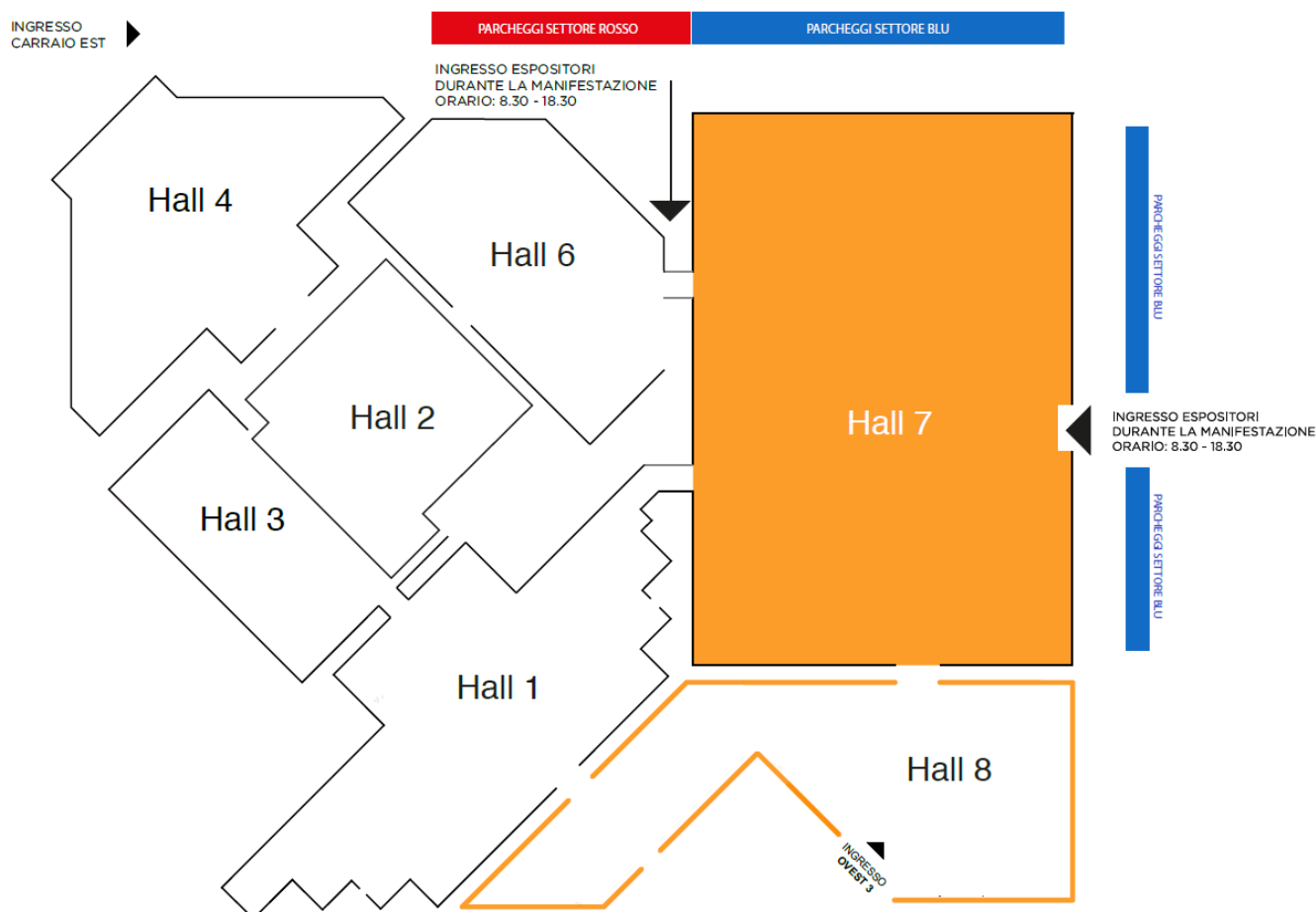
Per tutte le altre norme (in particolare per l'allestimento e il disallestimento, e per la sicurezza) si sottolinea l'obbligo di attenersi a quanto prescritto dal Regolamento di Partecipazione riportato nel Modulo A della Domanda di Partecipazione e nel Regolamento Tecnico vigente di Fiera di Vicenza.

Per l'eventuale servizio di carico scarico merci potrà essere contattata direttamente la ditta "Expotrans" – Tel. 0444 969092– 334 6156119 E-mail: [info.fieravicenza@expotrans.net](mailto:info.fieravicenza@expotrans.net).

## PARCHEGGIO ESPOSITORI

Durante la Manifestazione saranno a disposizione degli Espositori delle aree di parcheggio dedicate: il contrassegno per accedere alle aree di parcheggio dovrà essere scaricato dal sito <https://my.koinexpo.com>

Di seguito viene fornita la pianta del Quartiere Fieristico, riportante l'indicazione delle diverse aree di parcheggio.



NOTA: l'Espositore entrerà nel Padiglione nei giorni di Manifestazione dai 2 punti di accesso segnati nella pianta allegata.

L'espositore DEVE riportare sul pass auto:

- NUMERO DI CELLULARE DELL'AUTISTA CHE PUO' SPOSTARE IL VEICOLO SE NECESSARIO
- RAGIONE SOCIALE
- NUMERO DI STAND E PADIGLIONE
- NUMERO DI TARGA DI VEICOLO

Le auto possono essere posteggiate unicamente entro gli stalli colorati.

Il personale di Italian Exhibition Group S.p.A. sarà a Vostra disposizione per agevolare l'individuazione delle diverse aree. Chiediamo agli espositori massima collaborazione. Vi chiediamo di rispettare le indicazioni del personale preposto.

Vi preghiamo di segnalare alla Segreteria Espositori l'eventuale esigenza di parcheggiare un mezzo di dimensioni superiori ai 6,50 m di lunghezza. Il pass parcheggio non potrà essere ritirato se non si è provveduto ad effettuare il saldo dello spazio espositivo.



#### PARCHEGGI ESPOSITORI NOTTURNO

È consentito lasciare auto o furgoni all'interno del Quartiere Fieristico dopo la chiusura serale – da Domenica 12 a Martedì 14 Febbraio – solo ed esclusivamente in presenza delle seguenti condizioni:

- esposizione di regolare Pass Parcheggio esposto sul parabrezza con NUMERO CELLULARE. I mezzi senza pass auto e senza riferimento del NUMERO CELLULARE saranno rimossi con addebito delle spese del carro attrezzi;
- i mezzi devono essere parcheggiati entro gli stalli. È severamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza: i veicoli che verranno lasciati di fronte alle uscite di sicurezza verranno rimossi con addebito delle spese del carro attrezzi;
- avendo coscienza che IEG S.p.A. non è in alcun modo responsabile della custodia del mezzo e/o di eventuali danni o danneggiamenti dei mezzi.
- avendo coscienza che NON è consentito a camper/caravan e persone sostare all'interno del Quartiere Fieristico dopo l'orario di chiusura della Manifestazione (Cancello Carraio Est).

**IL PARCHEGGIO ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO NON È CUSTODITO E ITALIAN EXHIBITION GROUP NON RISPONDE DI EVENTUALI FURTI E/O DANNI CHE DOVESSERO AVVENIRE ALL'INTERNO DELLO STESSO.**

#### MOVIMENTAZIONE DELLA MERCE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO

Per la prenotazione del servizio di carico/scarico merci, così come riportato nel Regolamento Tecnico, gli Espositori e/o Allestitori e/o Fornitori dovranno contattare anticipatamente la ditta che esegue la movimentazione delle merci all'interno del Quartiere Fieristico, di cui si riportano i riferimenti in calce:

Fornitore ufficiale per la movimentazione della merce:

EXPOTRANS SRL

Tel. +39 0444 969092

Cell. +39 334 6156119

info.fieravicenza@expotrans.net

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda al Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza".

Durante le operazioni di allestimento e disallestimento della merce espositiva, l'espositore che non necessita di carrelli elevatori e/o transpallet elettrici, potrà trasportare la merce a mano oppure utilizzare eventuali carrelli manuali raggiungendo il varco aperto più vicino allo stand.

#### CARTELLI PUBBLICITARI-VIDEO SONORI

**Ad ogni Espositore sarà concessa, nella propria area, l'esposizione di materiale pubblicitario fino ad un massimo di mq. 1 (uno).** Eventuali richieste di spazi superiori dovranno essere comunicate preventivamente a Italian Exhibition Group S.p.A. per l'autorizzazione. Gli Espositori in possesso di video sonori sono tenuti a corrispondere i diritti d'autore per le esecuzioni negli stand, alla S.I.A.E. (Vicenza - Viale Q. Sella 83/C – 36100 Vicenza - E-mail: vicenza@mandatarie.siae.it - Fax 0444/928.736) facendone preventiva richiesta a Fiera ed a S.I.A.E. stessa.

#### CARTELLI RAGIONE SOCIALE

Italian Exhibition Group S.p.A. non fornisce alcun cartello indicante la ragione sociale dell'Espositore né il numero dello stand (ad eccezione degli Espositori che usufruiranno degli Stand Preallestiti). Si fa obbligo agli Espositori che adotteranno strutture personalizzate di provvedere ad un'indicazione con il proprio numero di stand ed il proprio nome (per ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ufficio Exhibition Design (Tel. 0444/969.993).Iorell

## IMPIANTI PUBBLICITARI E VETRINE

Gli impianti pubblicitari all'interno del Quartiere Fieristico, incluse le vetrine, sono gestiti da Italian Exhibition Group S.p.A.. Contattare per informazioni l'Ufficio ADV Exhibition al numero 0541 / 744916.

## INTERNET VICENZA WIRELESS

Per gli Espositori è disponibile il servizio di connettività Wireless ad Internet. L'accesso Wireless è esteso a tutto il Quartiere Fieristico e garantisce un accesso a Internet stabile e con tutti i vantaggi della mobilità.

La prima connessione è gratuita e può essere utilizzata contemporaneamente su 3 dispositivi, le successive avranno un costo di € 51,00 + IVA cadauna e sarà possibile acquistarle presso la Segreteria Espositori.

Le credenziali sono già presenti nell'area personale del sito <https://my.koinexpo.com>

## PAGAMENTI

Il pagamento a saldo della partecipazione alla Manifestazione deve essere effettuato entro Mercoledì 15 Febbraio 2023 presso l'ufficio Amministrazione (atrio ingresso OVEST 1) con orario 9:00 – 13:00 e 14:00 – 17:00.

È possibile effettuare il saldo nelle seguenti modalità:

- bonifico (coordinate bancarie Italian Exhibition Group S.p.A.: BANCA INTESA SANPAOLO, agenzia Vicenza – V.le dell'Industria, 47, SWIFT: **BCITITMM** - IBAN: **IT85X 03069 11889 1 0000 0000 001**, avendo cura di esibire e/o trasmettere la ricevuta (fax 0444/969.000 – mail: [costumer@iegexpo.it](mailto:costumer@iegexpo.it)) all'Ufficio Amministrazione;
- contanti (fino a 1.999,99 euro iva inclusa);
- carta di credito/bancomat;
- assegno.

## PARCHEGGI PER PERSONE CON DISABILITA'

Nei parcheggi limitrofi al Quartiere fieristico sono disponibili, fino ad esaurimento, parcheggi per persone con disabilità. Si ricorda inoltre che il quartiere fieristico è dotato di attrezzature e percorsi idonei e accessibili. Per informazioni dettagliate telefonare alla Segreteria - Tel. 0444/969.111.

## PRENOTAZIONI ALBERGHIERE ed AEREE

È possibile effettuare prenotazioni alberghiere consultando l'elenco degli Hotel convenzionati sul sito <https://www.koinexpo.com> nella sezione VISITA / ORGANIZZA IL TUO VIAGGIO.

## SERVIZI UTILI

Dopo aver eseguito l'accreditamento sull'apposito portale <https://my.koinexpo.com> con le credenziali ricevute con specifica comunicazione e cliccando su "Servizi Online" e successivamente su "Acquista" è possibile prenotare ed ordinare i seguenti servizi:

### *TECHNICAL&LOGISTIC*

- Movimentazione e trasporto merci, Piattaforme Aeree
- Movimentazione merci custodia imballaggi facchinaggio - mod. i
- Trasporto materiali presso fiera e ritorno - mod. i1
- Servizi elettrici
- Energia elettrica supplementare - mod. d
- Materiale elettrico noleggio in opera - mod. e

### *STAND SERVICES*

- Attrezzature refrigeranti, attrezzature per la cottura ed il lavaggio, attrezzature varie
- Pulizia stand e sanificazione
- Ristorazione
- Fornitura di ghiaccio presso lo stand - mod. j5

- Nolo piccole attrezzature e varie - mod. j7v
- Ristorazione allo stand - mod. z
- Telefonia e internet
- Allaccio telefonico e connessione internet - mod. gv
- Connessione wi fi aggiuntiva - mod. gvw

#### *STAND EQUIPMENT*

- Audio e video - attrezzature e materiali
- Mobili ed allestimenti - STAND PREALLESTITI
- Piante e fiori
- Piante e fiori noleggio - mod. h
- Piante e fiori pacchetti offerta noleggio - mod. h1

#### *MARKETING&COMMUNICATION*

- Badge espositori

#### SERVIZIO DI TRASFERIMENTO CON MINIBUS E AUTOBUS ZANCONATO

Tel. +39 0444 670062 / 455245

Fax +39 0444 674251 / 622226

[info@zanconatoviaggi.it](mailto:info@zanconatoviaggi.it)

#### TRASFERIMENTI NCC CON AUTO E MINIVAN AUTONOLEGGIO DE BENI

Tel. Centrale Operativa h24: +39 340 2872273 e +39 393 9491036

[info@autonoleggiodebeni.com](mailto:info@autonoleggiodebeni.com)

#### RADIO TAXI VICENZA

Servizio RADIO TAXI 24 ore

Taxi cumulativo per aeroporti

Taxi con pagamento carta di credito

Tel. +39 0444 920600

[info@taxivicenza.com](mailto:info@taxivicenza.com)

#### VIP RESTAURANT

Attivo presso il padiglione 7.

È consigliata la prenotazione al numero:

+39 (345) 2550212

Servizio a Buffet: orario: 11:30 – 15:30.

Italian Exhibition Group S.p.A., in analogia con quanto già in vigore nei principali Quartieri Fieristici di riferimento, per il servizio di movimentazione merci all'interno del Quartiere si avvale di un Fornitore Ufficiale.

Tale esigenza si è resa necessaria al fine di migliorare la qualità del servizio ai propri Clienti, oltre a garantire una più stretta osservanza delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sarà più possibile l'utilizzo all'interno del Quartiere Fieristico di carrelli elevatori e altri mezzi propri, per ogni richiesta logistica di carico, scarico e movimentazione della merce si prega di contattare il Fornitore Ufficiale al fine di programmare l'orario di esecuzione di ciascuna attività, comunicando allo stesso anche il numero di targa ed il modello del mezzo che avrà accesso per il carico/scarico delle merce alle aree di parcheggio interno.

SPEDIZIONIERE E MOVIMENTATORE UFFICIALE:

EXPOTRANS SRL

Tel. +39 0444 969092  
Cell. +39 334 6156119  
info.fieravicenza@expotrans.net

#### SERVIZIO NAVETTA GRATUITO

- SERVIZIO NAVETTA GRATUITO STAZIONE FS - FIERA

È attivo il collegamento gratuito STAZIONE FFSS VICENZA – FIERA INGRESSO OVEST.

Dal 13 al 15 Febbraio: partenza dalla Stazione FFSS di Vicenza (con partenza alle ore 8:30 e alle ore 9:15). Stazione FS (Viale Roma) - P.le De Gasperi (per Hotel del centro storico) - C.so San Felice (fermata Hotel Cristina) - Viale Verona (fermata Hotel De La Ville) - Viale San Lazzaro (fermata Hotel Tiepolo) - SS11 – Fiera.

Partenza da FIERA: Lunedì 13 Febbraio con partenza alle ore 18:00 e alle ore 19:00; Martedì 14 Febbraio con partenza alle ore 18:00 e alle ore 18:45; Mercoledì 15 Febbraio con partenza alle ore 17:00 e alle ore 17:45: Fiera (Ingresso Ovest) - SS11 - Viale San Lazzaro (fermata Hotel Tiepolo) - Viale Verona (fermata Hotel De La Ville) - Viale Milano (fermata vicinanze Hotel Cristina) - Stazione FS (Viale Roma).

#### TESSERE ESPOSITORI

Per accedere alla Manifestazione sono indispensabili le Tessere Espositori. Le tessere possono essere stampate in proprio all'interno **dell'AREA RISERVATA**: <https://my.koinexpo.com>.

Le tessere sono strettamente personali e inoltre:

- le tessere eccedenti il numero spettante ad ogni ditta;
  - le tessere rimesse per smarrimento o ritirate;
- saranno addebitate ad Euro 21,00 cadauna.

#### SERVIZI FOTOGRAFICI

L'attività dei giornalisti e dei fotografi stampa è libera, l'accesso è regolamentato dall'Ufficio Comunicazione e Media di Italian Exhibition Group S.p.A. che lo prevede per i professionisti preaccreditati online al sito della Manifestazione con i dati di iscrizione all'Ordine dei giornalisti o all'AIRF Associazione Italiana Reporters Fotografi, oppure mediante invio online di una dichiarazione di accredito del direttore della testata giornalistica.

#### UFFICIO STAMPA

Gli Espositori possono inviare all'indirizzo [media@iegexpo.it](mailto:media@iegexpo.it) le proprie cartelle stampa con allegata liberatoria per l'utilizzo redazionale delle immagini che saranno esposte e messe a disposizione dei giornalisti accreditati a partire dalla vigilia della Manifestazione.

#### VIGILANZA INTERNA E CONTROLLI DI SICUREZZA

È predisposto un servizio di vigilanza interna durante le giornate di allestimento, Manifestazione e disallestimento. Si ricorda in ogni caso che Italian Exhibition Group S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi. Al fine di evitare discussioni e malintesi, Vi preghiamo pertanto di avvisare sin d'ora il Vostro staff ed il personale ausiliario impiegato nelle operazioni di montaggio e smontaggio (trasportatori compresi), della possibilità di ispezione degli automezzi in uscita dall'area fieristica. Su disposizione dell'autorità di P.S. saranno eseguiti specifici controlli in fase di ingresso e/o di uscita su persone, effetti personali e veicoli, oltre alla verifica del possesso dell'apposito badge di accesso alla Manifestazione. Per ogni necessità o informazione chiamare: Ufficio Sicurezza Tel. 0444/969.910.

## RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

All'interno del quartiere fieristico è attiva la raccolta differenziata dei rifiuti. Vi invitiamo pertanto ad utilizzare correttamente gli appositi contenitori opportunamente identificati dalle seguenti scritte per evitare l'applicazione delle previste sanzioni:

- carta
- plastica
- secco non riciclabile

## DANNEGGIAMENTI

Le Aree Allestite possono essere personalizzate avendo cura di ristabilire la situazione di partenza a fine Manifestazione, evitando di bucare le pareti in legno tamburato se non con puntine da disegno e/o spilli. Il materiale più pesante può essere appeso utilizzando la scanalatura presente sulla "testa" del pannello (profilo a "V" di 4 cm di spessore), calando dall'alto catenelle o filo da pesca per ottenere l'effetto voluto. In particolare è vietato forare il fascione e le colonne.

IEG con il supporto del Servizio di Vigilanza e degli Ispettori di Quartiere adotta di volta in volta tutte le misure ritenute opportune e/o necessarie nei confronti di coloro che provocano il danneggiamento delle strutture a causa del mancato rispetto del divieto di affissione, aggancio, foratura delle pareti, pavimento, soffitti, controsoffittature ecc..

Eventuali danni riscontrati nel Quartiere o nelle strutture a noleggio fornite da Italian Exhibition Group S.p.A., saranno addebitati ai rispettivi Espositori, con i seguenti costi:

- Rimozione biadesivo €/mt. 10,00
- Adesivi pubblicitari €/cmq. 1,00
- Chiodi, viti ecc. €/cad. 10,00 + manodopera
- Costo riparazione e manomissioni strutture della Fiera €/ora 30,00
- Riparazione, imbrattamento pareti e/o pavimento €/mq. 100,00

## ABBANDONO RIFIUTI

È vietato gettare o accumulare scarti sulla pavimentazione delle corsie del padiglione ed in tutte le aree del quartiere fieristico. L'eventuale accumulo e stoccaggio dei materiali di scarto è consentito esclusivamente all'interno della propria area espositiva.

Devono essere rimosse eventuali tracce di vernici e di collante a pavimento causate dai nastri biadesivi utilizzati per la posa di moquette o altri rivestimenti. Eventuali danni, attribuibili all'Espositore o suoi incaricati, sono allo stesso addebitati. Per i rifiuti abbandonati nei padiglioni, Italian Exhibition Group S.p.A. con il supporto del Servizio di Vigilanza e Manutenzione adotta di volta in volta tutte le misure ritenute opportune e/o necessarie nei confronti di coloro che abbandonano i rifiuti all'interno del quartiere fieristico, **applicando una penale di € 2.000,00 sommata alle spese dell'intero smaltimento e degli eventuali danni arrecati a Italian Exhibition Group S.p.A.**

Nei casi di abbandono di rifiuti speciali pericolosi Italian Exhibition Group S.p.A. potrà provvedere anche a denunciare l'illecito alla pubblica autorità.

## SANZIONI E PENALI

Per quanto riguarda le sanzioni, si prega di fare riferimento al Regolamento Tecnico scaricabile dal Safety Portal.

## REGOLAMENTO COVID

Alla data della pubblicazione del presente vademecum non si rilevano restrizioni relative all'emergenza sanitaria COVID SARS. L'azienda, tuttavia, si riserva di applicare quanto per legge dovesse essere regolamentato prima e durante la Manifestazione.